



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГА МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

06.02.2025г.

№ 13

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МАУК «Центр досуга
Мотовилихинского района»
на 2025 – 2028 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» (далее-учреждение, План) на 2025-2028 гг. согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

2.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

2.2. Предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

3. Ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись работников, ответственных за реализацию мероприятий Плана.

4. При оформлении на должность новых сотрудников обеспечить их ознакомление под роспись с утверждённым настоящим приказом

5. Данный приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Сеницкая

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУК «Центр досуга
 Мотовилихинского района»
 (должность, руководящая муниципальное учреждение, предприятие)
 Сеницкая Г.Н.
 (ФИО руководителя муниципального учреждения, предприятия, подпись)
 06.02.2025 г.
 (дата)

План
противодействия коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» на 2025-2028 годы
 (наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными

					материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами»)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; директор	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	
2.3.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью	
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия				
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения, предприятия актуальной информации по вопросам	Ответственный за организацию	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,	

	противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	работы по противодействию коррупции		размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; директор	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя