

Приложение № 1  
к приказу МАУК «Центр досуга  
Мотовилихинского района»  
от 01.01.2024 № 1/1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК «Центр досуга  
Мотовилихинского района»  
Г.Н. Синицкая  
«1» января 2024 г.

## План противодействий коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства	Ответственный за организационно работы по	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере

Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	противодействию коррупции		противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
<b>2 Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1 Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2 Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	директор, специалист по закупкам	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3 Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в	директор, специалист по закупкам	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

	<p>Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>			
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>директор</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью</p>
3	<p><b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b></p>			
3.1	<p>Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы</p>	<p>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим</p>	<p>директор,</p>	<p>в установленные</p>	<p>направление обращений физических и</p>

<p>законодательством обращения физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	<p>ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, в течение 2 рабочих дней после получения адрес соответствующего учреждения</p>
---	---	--	--