



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР ДОСУГА МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

06.02.2025 г.

№ 11

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» на 2025 год**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья посетителей и работников Муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» (МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»), в соответствии с Федеральным законом о пожарной безопасности от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (в редакции от 19.10.2023) и согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в редакции от 24.10.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Н. Сеницкая

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «Центр досуга

Мотовилихинского района»

Г.Н. Сеницкая

Приказ от 06.02.2025 № 11



## План

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
2	Организовать проведение вводного противопожарного инструктажа со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение вводного инструктажа» росписями инструктируемых и инструктирующего.	по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
3	Организовывать проведение внеплановых инструктажей в связи с проведением массовых мероприятий.	по приказу	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
4	Организовать проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение вводного инструктажа» росписями инструктируемых и инструктирующего.	по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности (устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора, соблюдение противопожарного режима, соблюдение правил ПБ)	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
6	Осуществлять проверку первичных средств пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения вести в специальном журнале.	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	
7	Проведение с работниками Учреждения занятий по соблюдению мер пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма людей на пожарах, формированию навыков безопасного поведения людей; инструктажей по пожарной безопасности и действиям в случае пожара; тренировок по практической отработке планов эвакуации в случае пожара	раз в два месяца	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	

8	Ежедневный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, контроль за наличием и исправностью средств пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре, состоянием эвакуационных путей и выходов	ежедневно	Администраторы учреждения	
9	Осмотр здания и подведомственной территории на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе предотвращение доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий, принятие мер по устранению выявленных нарушений	ежедневно, утром и вечером	Администраторы учреждения	
10	Обновление наглядных пособий по вопросам пожарной безопасности	При необходимости	Методисты учреждения	
11	Уборка горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы на подведомственной территории	весна -апрель-май; осень -октябрь	Работник учреждения – суботник	
12	Приведение объектов с массовым пребыванием людей, а также объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, в соответствие с требованиями пожарной безопасности	Май месяц	Директор и методисты учреждения, ответственный за пожарную безопасность учреждения	
13	Направление в Департамент культуры и молодежной политики копии приказов об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2025 года и осенне-зимний пожароопасный период 2025-2026 годов	По требованию	Методисты учреждения	
14	Регулярная очистка подведомственной территории от снега и льда для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной специальной техники к зданиям и объектам, а также источникам противопожарного водоснабжения (при необходимости)	По мере необходимости	Заведующий хозяйством учреждения	
15	Организация дежурства из числа персонала в дни проведения новогодних и рождественских праздников для недопущения несанкционированных возгораний и пожаров	Январь, декабрь	Директор учреждения	