

Отчет по плану

противодействия коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» за 2020 год

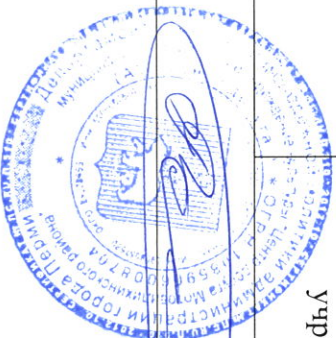
(наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Результаты
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	директор	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация	Проведена ревизия локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции. Необходимость внесения изменений в вышеуказанные локальные акты учреждения отсутствует.
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	директор	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах	Постоянно директором учреждения на планерках с работниками учреждения проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах,	Директор	ежегодно, в установленные	своевременно	Сведения сданы в срок.

	<p>об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>		<p>действующим законодательств ом сроки (Ежегодно: прием основных сведений - до 30 апреля, прием уточненных сведений - до 31 мая, доклад - до 15 июня)</p>	<p>представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения</p>	
2.2	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)</p>	<p>Директор, ответственный за закупочную деятельность</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено.</p>
2.3	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью</p>	<p>Случаев конфликта интересов в 2020 году не выявлено.</p>
3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия</p>				

3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2020-2023 годы	Директор	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте учреждения имеется. В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация: Положение об антикоррупционной политике; План противодействия коррупции на 2020-2023 гг. На сайте учреждения размещено: - План ФХД: годовой, квартальный; - Муниципальное задание; - Отчет о результатах деятельности учреждения.
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор	в установленных нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего Учредителя	Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2020 года не поступало.

Директор МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»



Г.Н. Синицкая