



3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Оверсайл финансовых год

Уникальный номер ресторной заявки	Нормативные затраты (вместные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты			
90M4000.99.0.B572A.A00001	1		2	3	4	5	6	7	
	мероприятие	1 080 187,98	ед.	1	1 080 187,98	-	8	9	
Суммарно:								0,00	0,00
Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)								0,00	0,00
Корректировка в связи с округлением								-	-

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер ресторной заявки	Нормативные затраты (вместные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты			
90M4000.99.0.B572A.A00001	1		2	3	4	5	6	7	
	мероприятие	1 080 187,98	ед.	1	1 080 187,98	-	8	9	
Корректировка в связи с округлением								0,00	0,00

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер ресторной заявки	Нормативные затраты (вместные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
	ед.изм.	сумма, руб.	ед.изм.	значение показателя	бюджет города Пермь	межбюджетные трансферты			
90M4000.99.0.B572A.A00001	1		2	3	4	5	6	7	
	мероприятие	1 080 187,98	ед.	1	1 080 187,98	-	8	9	
Корректировка в связи с округлением								0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь от 01.09.2020 № СД.059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ», Постановление Администрации г. Пермь от 30.11.2007 № 402 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», Постановление Администрации г. Пермь от 21.02.2018 № 96 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», Постановление Администрации г. Пермь от 19.09.2024 № 776 «Об утверждении Методов расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений нагрузочных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий», значений нагрузочных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»»
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги
- Способ информирования

Информирование потенциальных потребителей услуги осуществляется посредством:	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
	1. Размещение объявлений (пресс-релизов, организационных мероприятий) о готовящихся мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь);	2. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь – <a href="mailto:dkap@perma.rspkiki.ru">dkap@perma.rspkiki.ru</a>	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.	2. Дата, место и время оказания услуги.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в средствах массовой информации (СМИ),</li> <li>- на информационных стендах учреждений,</li> <li>- на официальных страницах в социальных сетях учреждения.</li> </ul> <p>2. Размещение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных театральных сайтах города (для каждого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь)</p> <p>3. Соборная, встречи покупателей услуг с административной службой, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательными приглашениями представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь</p> <p>5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь – <a href="mailto:dkap@perma.rspkiki.ru">dkap@perma.rspkiki.ru</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Пермь, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до размещения в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:lavrenko.k.v.@gorodperm.ru">lavrenko.k.v.@gorodperm.ru</a></li> <li>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</li> <li>3. Составление и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</li> </ul>		

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в среднем, если федеральным законом предусмотрено значение платы в рамках установленного муниципального задания:

Муниципальная услуга является бесплатной

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления:

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тарифа):

Размер платы (цена, тарифа) руб.

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов):

Уникальный номер реестровой записи

Предельная цена билетов на спектакли (в т.ч. премьерные):

Уникальный номер реестровой записи	Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за выделение платы		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	Очередной финансовый год	финансовое обеспечение показателя объема муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя				Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+, -)				Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+, -), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.			
	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	сл. гр.	значение показателя	месяц	значение показателя	месяц	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

Код по региональному перечню

07

1. Наименование муниципальной работы
2. Категория потребителя муниципальной работы
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы
- 3.1.1. Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14																													
							единица измерения	код по ОКЕИ																																			
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	Все формы				1. Количество мероприятий, посвященных патриотным датам, профессиональным и тематическим праздникам	ед.	642	5	5	5	5	5%	1																													
															2. Количество традиционных национальных мероприятий	ед.	642	70	70	70	70	4																					
																							3. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет)	ед.	642	20	20	20	1														
																														4. Количество мероприятий с участием профессиональных артистов и артисток	ед.	642	25	25	25	1							
																																					5. Количество иных культурно-массовых мероприятий	ед.	792	20 990	20 990	20 990	1 050

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11		12	13	14	15	16	17	18
							единица измерения	код по ОКЕИ			средне-годовое	на отчетную дату							
0709231	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	Все формы				мероприятие	ед.	642	5	5	5	5	5%	1	18		130	17	7

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципального бюджета (в стоимостных показателях)

3.3.1. Оценочный (плановый) год		Показатели объема муниципального бюджета		Финансовое обеспечение муниципального бюджета, руб.		Загрязнения на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторовской записи		работы		значение показателей		значение показателей		значение показателей	
0709231	1	с/кв.	2	с/кв.	3	с/кв.	4	с/кв.	5
	руб.	53 010,87	с/кв.	4	с/кв.	5	с/кв.	6	с/кв.
		Корректировка в связи с округлением		130		6 891 413,10		0,00	
		Корректировка в связи с округлением		6 891 400,00		0,00		89 400,00	

3.3.2. Первый год планового периода		Показатели объема муниципального бюджета		Финансовое обеспечение муниципального бюджета, руб.		Загрязнения на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторовской записи		работы		значение показателей		значение показателей		значение показателей	
0709231	1	с/кв.	2	с/кв.	3	с/кв.	4	с/кв.	5
	руб.	53 010,87	с/кв.	4	с/кв.	5	с/кв.	6	с/кв.
		Корректировка в связи с округлением		130		6 891 413,10		0,00	
		Корректировка в связи с округлением		6 891 400,00		0,00		89 400,00	

3.3.3. Второй год планового периода		Показатели объема муниципального бюджета		Финансовое обеспечение муниципального бюджета, руб.		Загрязнения на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторовской записи		работы		значение показателей		значение показателей		значение показателей	
0709231	1	с/кв.	2	с/кв.	3	с/кв.	4	с/кв.	5
	руб.	53 010,87	с/кв.	4	с/кв.	5	с/кв.	6	с/кв.
		Корректировка в связи с округлением		130		6 891 413,10		0,00	
		Корректировка в связи с округлением		6 891 400,00		0,00		89 400,00	

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципального бюджета, выполнения муниципального задания, выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципального услуги:  
 Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг», выполнения муниципальных заданий, выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».  
 Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».  
 Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 885 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».  
 Постановление муниципального имущества, уплаты налогов».  
 Постановление администрации города Перми от 11.09.2024 № 755 «Об утверждении размеров нормативных затрат на выполнение муниципального задания "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, иных корректируемых коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение муниципального задания "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные зрелищные мероприятия)" (иные зрелищные мероприятия), значений нормативных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципального задания "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (иные зрелищные мероприятия)" (иные зрелищные мероприятия)".

4.2. Порядок информирования получателей потребностей муниципальной работы.

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
Информирование получателей муниципальной работы осуществляется посредством: 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, опубликованных с участием культурно-значимых мероприятий (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми)) - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждений 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми) 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи, встречи с участниками учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательными приглашениями представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения.		1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания работы. 3. Телефонная связь учреждения и иных адрес, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчика муниципальной работы. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – <a href="mailto:dvipr@perm-region.ru">dvipr@perm-region.ru</a>		1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до расписки в СМИ, а также по отдельным приглашениям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:pravkoval-ku@otofperm.ru">pravkoval-ku@otofperm.ru</a> 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1	



3.3. Показатели - характеризующие объем муниципального района (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очерковой финансовый год		Нормативные затраты на выполнение муниципального задания		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер реструктурной заявки	с/изм.	с/изм.	с/изм.	значение показателя	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/изм.	с/изм.
0704510	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	руб.	руб.	17 526,47	чел.	195	3 417 661,65	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
Корректировка в связи с округлением											
						3 417 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00

3.3.2. Первый год планового периода		Нормативные затраты на выполнение муниципального задания		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер реструктурной заявки	с/изм.	с/изм.	с/изм.	значение показателя	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/изм.	с/изм.
0704510	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	руб.	руб.	17 526,47	чел.	195	3 417 661,65	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
Корректировка в связи с округлением											
						3 417 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00

3.3.3. Второй год планового периода		Нормативные затраты на выполнение муниципального задания		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер реструктурной заявки	с/изм.	с/изм.	с/изм.	значение показателя	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	с/изм.	с/изм.
0704510	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	руб.	руб.	17 526,47	чел.	195	3 417 661,65	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
Корректировка в связи с округлением											
						3 417 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении параметров реструктурной заявки выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указывается основания для корректировки):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № СД-059-09-01-05-138 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг: выполнение муниципальных работ»;  
 Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 № 502 «Об Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;  
 Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 № 886 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самостоятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»;  
 Постановление Администрации г. Перми от 02.09.2024 № 718 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самостоятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов и изменений к указанным нормативным затратам на выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самостоятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы:		Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
Информирование потенциальных получателей работы осуществляется посредством:		1. Обязательной о наборов в клубные формирования; 2. в средствах массовой информации (СМИ); 3. - на информационных страницах учреждения; 4. - на официальном сайте администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями)		1. Перечень клубных формирований учреждения; 2. График работы клубных формирований; 3. ФИО контактных специалистов; 4. Руководитель клубных формирований;		1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь) 2. Состав и состав любой информации должна соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.	
Часть 3. Прочие сведения о муниципальной работе							

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания		Ликвидация учреждения		Прекращение деятельности муниципального задания	
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения		Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»		Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	
Подготовка неисполнение муниципального задания		Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»		Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания		3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:		4. Оценка эффективности выполнения муниципального задания	
Осуществление ведомственного контроля:		Формы контроля		Пригодность	
Представление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований		до 30 января отчетного года		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана графика проведения мероприятий		до 30 января отчетного года		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики административных планов-графиков проведения мероприятий		ежемесячно до 15 числа, предшествующего месяцу		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований		не менее 3-х мероприятий в год с протокольной подготовкой		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональным и тематическим мероприятиям		в соответствии с планом работы учреждения		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Проверка явки жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей работы		на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Проверка журналов клубных формирований		ежемесячно		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Анализ отчета о проведенных мероприятиях		на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Проверка явки учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей работы		ежеквартально по итогам года		Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания		ежегодно		Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России	
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности		ежегодно		Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (следующим летом)
- 4.3. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (следующим летом)
- 4.3.1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.3.1.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одобренных по отчету об исполнении муниципального задания. Текстовый информационный отчет на бумажном носителе и в электронном виде должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельного информационного файла в отдельном листе (листе) с сравнительным анализом результатов деятельности по сравнению с отчетным периодом
- 4.3.1.1.1. Муниципально-территориальная база учреждения (итоги деятельности, за отчетный период, указав суммы), анализ состояния и развития муниципального комплекса
- 4.3.1.2. Участие в культурно-досуговом учреждении в проектной и программной деятельности (указав региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогают решать, участие в проектной и программной деятельности
- 4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:
  - какие методические рекомендации, стандарты были разработаны специалистами методических служб учреждений в течение года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского края народного творчества);
  - в каком объеме проводились семинары, стажировки, специализированные курсы по организации досуговой деятельности, принятию участие в краевых краевых семинарах и творческих лабораториях руководителей коллективов народного творчества, специализисты по организации досуговой деятельности, принимали участие

4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждении:

какие приоритеты были выбраны в отчетном году по развитию жанра самодеятельного художественного творчества;	
какие жанры народного творчества наиболее развиты в учреждении, анализ их состояния;	

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав
---------------------	---------------------	-----------------------

- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;  
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, конкурсы и их результативность);  
- участие коллектива

Название коллектива	Мероприятие	Результат
---------------------	-------------	-----------

- 4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:
  - какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;
  - традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые в учреждении;
  - возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;
  - наличие муниципальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);
  - участие ДШИ, ДШИЗО
  - участие ДШИ, ДШИЗО
  - участие ДШИ, ДШИЗО
  - участие ДШИ, ДШИЗО

4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.7. Информация о работе с семьей

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.9. Информация о работе с молодежью

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей
------	-------------	-----------------------	---------------------

- 4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на следующий за отчетным год (предоставляется в составе отчетности за год)
- 4.3.1.12. Предоставление годового плана-графика мероприятий учреждения в соответствии с муниципальными заданиями (по форме департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь)
- 4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

4.3.1.13. Предоставление ежеквартальных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Дата	Мероприятие	Время	Место	Отчетственный
------	-------------	-------	-------	---------------

4.3.1.14. Предоставление ежеквартальных отчетов о проделанной в учреждении работе за 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория, оклад потребителя	Количество участников (всего/наличие) на мероприятие, в т.ч. детей до 18 лет
------	-------------	-------	-------	------------------------------	--

- 4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Приказ Росстата от 08.11.2018 № 662) по итогам года до 15 января года следующего за отчетным;
- 4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (сферами-досуговая деятельность)
- 4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителей качеством мероприятий по итогам полугодия (10 июля) и года (15 января года, следующего за отчетным) на основе анкетирования
- 4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, установленным департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Пермь;
- 4.3.1.19. Финансовый отчет: выписки, подорожные, годового и иной информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Пермь
- 4.3.1.20. Все документы подтверждающие отчетными лицами с подписанием, печатью и контактами телефонными ответственными лица

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<=> Для общедоступных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ  
<\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)